

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Новокаховський політехнічний фаховий коледж
Національного університету «Одеська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

Голова Педагогічної ради

НПФК Одеської політехніки



Віталій ВІТКОВ

Протокол від 30.06.2026р. №4

Положення вводиться в дію з
01.07.2026

Наказ від 30.06.2026 р. № 17/2-о

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«НОВОКАХОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1 Положення про стажування педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» на підприємствах, організаціях, наукових установах та навчальних закладах (далі –Коледж) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800 (у редакції, чинній з 01.01.2026, підстава — 1726-2025-п), Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка», Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» та інших нормативних документів.

1.2 Основними складовими професійного розвитку педагогічних працівників є підвищення кваліфікації та стажування.

1.3 Стажування – це набуття досвіду з виконання професійних завдань та обов'язків, удосконалення професійних знань, практичних умінь та навичок, вивчення та засвоєння нових технологій, техніки та набуття додаткових компетентностей.

1.4 Основною метою стажування є:

1) вивчення інноваційного педагогічного досвіду, сучасного виробництва, ознайомлення з найновішими досягненнями науки і техніки, технології і перспектив їх розвитку;

2) розробка навчально-методичних матеріалів, призначених для використання при підготовці фахових молодших бакалаврів;

3) формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації на високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.5 Суб'єктом стажування можуть бути підприємства, установи, організації, наукові установи та заклади вищої освіти незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

1.6 Стажування здійснюється з відривом та/або без відриву від освітнього процесу. Педагогічному працівнику, направленому на стажування

з відривом від роботи, гарантуються права та компенсації відповідно до законодавства України.

1.7 Стажування може здійснюватися в очній, дистанційній або змішаній формах.

1.8 . Фінансування витрат, пов'язаних зі стажуванням здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.9 Педагогічні працівники можуть стажуватись в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.10 Обсяг (тривалість) стажування встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС, за накопичувальною системою. Обсяг (тривалість) стажування упродовж п'яти років не може бути менше одного кредиту ЄКТС (30 годин).

II. ОРГАНІЗАЦІЯ СТАЖУВАННЯ

2.1 Організацію та координацію стажування педагогічних працівників здійснює завідувач методичного кабінету Коледжу.

2.2 Між Коледжем, педагогічний працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом стажування укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників (додаток 1).

2.3 Направлення на стажування педагогічних працівників здійснюється відповідно до поданих заяв (додатки 2, 3)

2.4 Стажування педагогічних працівників Коледжу відбувається за індивідуальними планами, де враховується спеціальність викладача, зазначається термін та програма стажування (додаток 4)

2.5 Терміни та зміст завдань зазначаються в індивідуальному плані стажування, який погоджується на засіданні циклової комісії та із підприємством, організацією, науковою установою або навчальним закладом, де здійснюватиметься стажування та затверджуються директором Коледжу.

2.6 Зарахування викладачів на стажування затверджується наказом керівника підприємства, організації, тощо, з призначенням керівника стажування з числа провідних фахівців.

2.7 Суб'єкт стажування після завершення проходження стажування видає педагогічному працівнику відповідний документ (довідка, посвідчення, сертифікат тощо) (додаток 5).

2.8 Звіт про результати стажування розглядається на засіданні циклової

комісії з урахуванням його практичного значення для освітнього процесу та розвитку виробництва (додаток 6).

2.9 Для визнання результатів та підтвердження документів про стажування, виданих суб'єктами стажування, які провадять таку діяльність без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення стажування подає до педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів стажування (додаток 7), а також документ про проходження стажування відповідно до вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами).

2.10 На випадок невиконання викладачем обов'язків, покладених на нього керівник підприємства, організації, наукової установи, навчального закладу за місцем стажування має право звільнити його від подальшого проходження стажування, про що повинен повідомити керівництво Коледжу, який направив викладача на стажування.

ІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Дане Положення розглядається та затверджується рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» і вводиться в дію наказом директора фахового коледжу.

3.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка», у такому самому порядку здійснюється визнання таким, що втратило чинність, цього Положення.

3.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

Договір № _____
про стажування педагогічних працівників

м. Одеса

«_____» _____ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж) в особі директора Віткова В.В., який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

(повна назва підприємства, установи, організації)

(далі – Підприємство), в особі

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який

діє

на

підставі

з іншої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є організація та проведення стажування педагогічних працівників Коледжу на базі Підприємства з метою підвищення їх професійного рівня.

1.2. Стажування здійснюється на безоплатній основі.

1.3. Кількість, строки та програма стажування узгоджуються Сторонами окремо для кожного випадку шляхом складання індивідуального плану стажування.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Коледж зобов'язується:

- надавати другій Стороні інформацію про педагогічних працівників, які направляються на стажування;

- погоджувати з другою Стороною індивідуальний план стажування;

- забезпечити своєчасне прибуття педагогічних працівників на стажування відповідно до узгодженого графіка.

2.2. Друга Сторона зобов'язується:

- створювати належні умови для проходження стажування педагогічних працівників;

- призначити відповідального наставника (керівника стажування) з числа своїх фахівців;

- забезпечити ознайомлення педагогічних працівників із сучасними технологіями, методами та організацією роботи за відповідним фахом;

- за результатами стажування видавати відповідний документ (сертифікат, довідку тощо).

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Термін дії договору становить 1 рік з моменту його підписання.

3.2. Якщо жодна із Сторін не заперечує проти продовження дії цього Договору, він вважається продовженим на той самий термін та на тих самих умовах.

4. ДОДАТКОВІ УМОВИ

4.1. Цей Договір виконується Сторонами без взаємних фінансових розрахунків.

4.2. Умови цього Договору мають однакову зобов'язуючу силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документа.

4.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

4.4. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін; примірники мають однакову юридичну силу.

4.5. Всі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додатків, що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.6. Цей Договір може бути розірвано за заявою однієї зі Сторін у разі невиконання другою Стороною своїх зобов'язань.

4.7. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спір передається на розгляд до суду відповідно до чинного законодавства України.

5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Відокремлений структурний Підприємство:
підрозділ «Новокаховський
політехнічний фаховий коледж
Національного університету «Одеська
політехніка»

Код ЄДРПОУ 43868627

74900, Херсонська обл., м. Нова

Каховка,

вул. Першотравнева, 30.

65044, м. Одеса, пр-т Шевченка, 1

Директор _____ Віталій
ВІТКОВ
(підпис)

Директор _____
(підпис)

М.П. «__» _____
20__ року

М.П. «__» _____
20__ року

Додаток 2

Директору НПФК Одеської політехніки

Віталію ВІТКОВУ

(Власне ім'я прізвище, посада педагогічного працівника)

З А Я В А

Прошу скерувати мене на проходження стажування на (в)

(назва установи, організації чи підприємства, тощо)

З метою удосконалення професійних навичок шляхом поглиблення та розширення професійних знань, умінь для проведення практичної підготовки фахових молодших бакалаврів.

з _____ до _____

До заяви додається: індивідуальний план стажування, погоджений з

(установою, організацією чи підприємством, тощо)

Дата

(підпис)

(найменування суб'єкта стажування)

Направлення
на стажування педагогічного працівника

Відповідно до договору № _____ від _____ між Відокремленим структурним підрозділом «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» та

(суб'єкт стажування)

Просимо зарахувати на стажування, з метою удосконалення професійних навичок шляхом поглиблення та розширення професійних знань, умінь для проведення практичної підготовки, на безоплатній основі з _____ до _____ без відриву від роботи / з відривом від роботи

Педагогічного працівника _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник

Кваліфікаційна категорія _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Місце проживання, телефон _____

який/яка працює у Відокремленому структурному підрозділі «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка»

Директор коледжу _____

Віталій ВІТКОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор НПФК Одеської політехніки

_____ Віталій ВІТКОВ

_____ 202_____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника

Посада

Кваліфікація

Педагогічне звання

Науковий ступінь

Відокремлений структурний підрозділ «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка»

Найменування закладу освіти, в якому працює педагогічний працівник

Найменування підприємства, організації, установи, в якій здійснюватиметься стажування

Термін стажування з _____ до _____

Обсяг стажування – 1 кредит ЄКТС (30 годин).

Мета стажування – підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки педагогічного працівника шляхом опанування інноваційних методів навчання.

Напрямок стажування – надання педагогічним працівникам інструментів (та практик), які можуть бути використані з метою підвищення якості практичної підготовки здобувачів освіти.

Форма стажування – _____

Виконання завдань індивідуального плану

№ з/п	Зміст завдань	Обсяг кредити ЄКТС (години)	Очікуваний результати
1.	Самостійна теоретична підготовка		
2.	Набуття нових професійних і організаторських навичок		
3.	Вивчення передового досвіду організації освітнього процесу та інноваційних технологій *		
4.	Підготовка звітних документів про стажування		

Опис очікуваних результатів стажування:

удосконалення та поглиблення спеціальних фахових компетентностей у галузі _____, опанування новітніми педагогічними та науково-дослідницькими технологіями, які можна використати у власній професійній діяльності під час практичної підготовки для здобувачів освіти, що навчаються за спеціальністю _____

ОПП _____

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

ЦК _____ НПФК Одеської політехніки

від _____ 20__ р., протокол № _____

Педагогічний працівник

Підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Голова ЦК

Підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Погоджено:

Керівник стажування

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Форма довідки про стажування

ДОВІДКА

Видана _____

(посада, найменування відділення або іншого структурного підрозділу)

(найменування закладу освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника)

про те, що він (вона) пройшов (пройшла) стажування

з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року.

Форма стажування _____

(інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо)

На базі _____

(найменування установи, організації чи підприємства стажування)

Тема (напрямок, найменування) стажування: _____

Обсяг: _____ кредити ЄКТС, _____ год.

Результати стажування: _____

Наказ № _____ від "___" _____ 20__ р.

(керівник установи)

(підпис)

М.П.

Звіт
про проходження стажування

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Кваліфікаційна категорія _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Мета стажування удосконалення професійних навичок шляхом поглиблення та розширення професійних знань, умінь для проведення практичної підготовки. Найменування установи, організації чи підприємства, в якому здійснювалось стажування

Термін стажування з _____ по _____

відповідно до наказу від _____ № _____

Відомості про виконання:

Результати стажування:

Документ, що підтверджує закінчення стажування

(довідка, сертифікат, видана установою, організацією чи підприємством стажування)

Педагогічний працівник

Підпис _____
Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Розглянула та схвалила циклова комісія

Протокол від _____ 202_ № _____

Голова ЦК

Підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Форма клопотання про визнання результатів стажування

Голові педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Новокаховський
політехнічний фаховий коледж
Національного університету
«Одеська політехніка»
Віткову В.В.

**Клопотання
про визнання результатів стажування**

Прошу відповідно до п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні Педагогічної ради коледжу та визнати результати стажування

_____ у

з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року.

До клопотання додаю документ про стажування _____
від «___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ року

_____ (підпис)