

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Новокаховський політехнічний фаховий коледж
Національного університету «Одеська політехніка»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу
протокол від 04.06. 2026 р. № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол від 30.06. 2026 р. № 4
Положення вводиться в дію
31 липня 2026 р.
наказом директора
від «30» 06 2026 р. № 17-о
Директор НПФК Одеської
політехніки



Віталій ВІТКОВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«НОВОКАХОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі — Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування академічної спільноти у Відокремленому структурному підрозділі «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі — Коледж).

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про академічну доброчесність», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про організацію освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» й інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

1.3. Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів, утвердження академічних чеснот та запобігання порушенням академічної доброчесності. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

1.4. Норми цього Положення закріплюють правила етичної поведінки безпосередньо в основних сферах діяльності Коледжу — освітній та виховній.

1.5. Дія цього Положення поширюється на суспільні відносини, що виникають у зв'язку з провадженням академічної діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка», яка охоплює:

- педагогічну та викладацьку діяльність працівників Коледжу;
- навчальну діяльність здобувачів фахової передвищої освіти;
- освітню діяльність Коледжу в цілому, а також діяльність його структурних підрозділів (циклових комісій, бібліотеки тощо);
- створення, виконання та оцінювання проєктів у сфері освіти (зокрема курсових проєктів/робіт, кваліфікаційних робіт);
- створення, рецензування, редагування академічних творів (навчально-методичних посібників, конспектів лекцій, тез доповідей, статей тощо);
- вступні випробування під час прийому на навчання до Коледжу;
- проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру у сфері освіти й науки, що організовуються в Коледжі, та участь у таких заходах;
- присудження ступенів освіти (освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»), присвоєння педагогічних звань та кваліфікаційних категорій працівникам Коледжу;
- здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти (внутрішній моніторинг, анкетування, самооцінювання освітньо-професійних

програм).

1.6. Директор та колегіальний орган управління (Комісія з питань академічної доброчесності) забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

1.7. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються Педагогічною радою Коледжу.

1.8. Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає Педагогічна рада та/або атестаційна комісія відповідного рівня.

1.9. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає Комісія з питань академічної доброчесності або уповноважена особа в порядку, визначеному цим Положенням та Законом України «Про академічну доброчесність».

1.10. Коледж має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності, не врегульованих законом.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

2.1. Автор — фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину).

2.2. Академічна доброчесність — сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності.

2.3. Академічний твір — твір у сфері освіти, виражений у формі кваліфікаційної роботи, курсової роботи, підручника, навчального посібника або в іншій формі, визначеній законодавством та/або внутрішнім актом.

2.4. Внутрішній акт — документ Коледжу, затверджений у встановленому порядку його колегіальним органом управління, що стосується питань академічної доброчесності.

2.5. Джерело інформації — друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі.

2.6. Навчальна робота — результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, пластичній, цифровій чи іншій формі.

2.7. Самоплагіат — оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів академічної діяльності як нових без зазначення посилання на попередню публікацію.

2.8. Суб'єкти академічної діяльності — педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, вступники.

2.9. Уповноважений орган — Комісія з питань академічної доброчесності Коледжу, уповноважена відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

2.10. Уповноважена особа — педагогічний, науково-педагогічний працівник Коледжу, уповноважений відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» реагувати на порушення академічної доброчесності та застосовувати заходи реагування, визначені внутрішнім актом.

3 ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Базовими цінностями академічної доброчесності є:
чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;

довіра до результатів академічної діяльності інших осіб;
повага до честі і гідності членів академічної спільноти, прав інтелектуальної власності;

справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного;

відповідальність за результати своєї академічної діяльності;
стійкість у доброчесному провадженні академічної діяльності незалежно від зовнішніх спонукань;

рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності.

3.2. Основними принципами академічної доброчесності є:
пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;

відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень та відповідальність за них;

нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;

повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;

уникнення конфлікту інтересів.

4. ОСНОВНІ ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Академічна доброчесність у педагогічній та викладацькій діяльності

4.1.1. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та інші особи, які здійснюють викладацьку діяльність, зобов'язані:

ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень;

чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання;

доборочно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти;

власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;

вчасно, неупереджено реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності та фіксувати виявлені порушення у порядку, визначеному цим Положенням.

4.1.2. Забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування у здобувачів освіти критичного мислення, вміння критично сприймати та аналізувати інформацію.

4.2. Академічна доброчесність у навчальній діяльності здобувачів освіти

Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані:

виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб або правилами дозволено отримання допомоги;

у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної діяльності іншого автора — зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або автора;

академічний твір може включати раніше створений здобувачем освіти академічний твір лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.

4.3. Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів

4.3.1. Під час створення академічного твору автор повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

Якщо в академічному творі використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено в такому академічному творі з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора.

Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу виокремити внесок автора в академічному творі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

4.3.2. Академічний твір повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації.

У разі наведення припущень чи недоведених тверджень про це має бути зазначено в академічному творі.

4.3.3. В оприлюдненому академічному творі зазначаються всі його автори.

4.3.4. У разі використання в академічному творі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності.

4.3.5. В оприлюдненому академічному творі, крім авторів, зазначаються й інші особи, які брали участь у роботі над ним (надання рекомендацій, консультування, редагування, оформлення, виконання експериментів, розрахунків, перекладу тощо), із зазначенням характеру внеску кожної з таких осіб.

Інформація про рецензента (рецензентів) академічного твору може не оприлюднюватися відповідно до редакційної політики видавця.

4.3.6. У разі використання автором у новому академічному творі власних раніше опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов'язково зазначено в цьому новому академічному творі.

4.4. Академічна доброчесність під час вступних випробувань

4.4.1. Порухення академічної доброчесності вступником під час вступного випробування є підставою для припинення його участі у відповідному випробуванні.

4.4.2. Порухення академічної доброчесності вступником, виявлене після проведення вступного випробування, є підставою для анулювання рішення про результати такого випробування.

4.4.3. Порухення академічної доброчесності вступником, виявлене після його зарахування, є підставою для відрахування зі складу здобувачів освіти.

4.4.4. Особа, яка бере участь у проведенні вступного випробування та вчинила порушення академічної доброчесності, виводиться зі складу відповідного органу та притягається до дисциплінарної відповідальності.

4.5. Академічна доброчесність під час оцінювання результатів академічної діяльності

4.5.1. Кожен має право на доброчесне оцінювання результатів його академічної діяльності.

Оцінюванню підлягають персональні (індивідуальні) результати діяльності особи, досягнуті нею особисто, або результати діяльності авторського колективу, що їх отримав.

4.5.2. Особи, які проводять оцінювання, зобов'язані вживати всіх заходів, визначених Законом «Про академічну доброчесність», спеціальними законами, іншими актами законодавства, внутрішніми актами Коледжу, щоб оцінювання здійснювалося:

з дотриманням визначених у Законі «Про академічну доброчесність» цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання;

за допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання;

за відсутності недозволеної допомоги під час оцінювання результатів діяльності та/або створених для окремої особи (групи осіб) переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами);

за відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання в порядку, встановленому законодавством;

за відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою..

4.5.3. Забороняється оцінювати людину, її поведінку, зовнішній вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Система забезпечення академічної доброчесності у Коледжі

5.1.1. Коледж має визначену своїми внутрішніми актами систему забезпечення академічної доброчесності, що є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5.1.2. Система забезпечення академічної доброчесності включає:

внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;

вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;

заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;

порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів;

повноваження та відповідальність уповноважених осіб;

процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень.

5.1.3. Політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності Коледжу, у частині, що стосується здобувачів освіти, погоджуються Студентською радою Коледжу.

5.1.4. Коледж оприлюднює на офіційному вебсайті внутрішні акти, що визначають політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності..

5.1.5. Коледж зобов'язаний здійснювати перевірку академічних творів, які він видає, а також тих, що оприлюднюються у заснованих Коледжем виданнях або рекомендовані педагогічною радою Коледжу до друку, на відсутність ознак порушення академічної доброчесності.

5.1.6. Директор Коледжу забезпечує функціонування системи академічної доброчесності шляхом:

організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення внутрішніх актів з питань академічної доброчесності на офіційному вебсайті Коледжу;

систематичного проведення регулярних заходів з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила академічної доброчесності, вивчення і розгляду вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності тощо;

забезпечення доступу (за потреби) учасників освітнього процесу до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності відповідно до внутрішніх актів;

забезпечення обов'язкового фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності;

організації перевірки повідомлень про порушення академічної доброчесності особами, які претендують на посади на посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу, здійснюється на засадах, визначених законодавством України про академічну доброчесність;

забезпечення належного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документування прийнятих рішень, розміщення їх на офіційному вебсайті Коледжу.

5.2. Забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти

5.2.1 З метою забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти Коледж забезпечує функціонування системи академічної доброчесності шляхом:

проведення навчання з академічної доброчесності, зокрема з академічного письма та правил коректного цитування;

вжиття заходів для недопущення надмірного навчального навантаження здобувачів освіти, забезпечення відповідності обсягу і рівня складності завдань для самостійної роботи часу, відведеному навчальним планом на її виконання.

5.2.2. Кожен педагогічний, науково-педагогічний працівник Коледжу зобов'язаний формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності здобувачів освіти шляхом:

- особистого дотримання академічної доброчесності;
- навчання принципам і правилам академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти;
- стимулювання та заохочення здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- формування завдань, що сприяють творчому підходу здобувача освіти до їх виконання;
- уникнення завдань для здобувачів освіти, що полягають виключно у механічному відтворенні й копіюванні загальнодоступної інформації;
- припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності здобувачами освіти;
- застосування до здобувачів освіти виховних заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності у випадках і порядку, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

5.2.3. Батьки, інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти зобов'язані:

- формувати у своїх дітей усвідомлення необхідності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- заохочувати та стимулювати своїх дітей до дотримання ними академічної доброчесності;
- сприяти дотриманню дітьми академічної доброчесності в процесі навчання.

5.3. Забезпечення академічної доброчесності в управлінні Коледжем

5.3.1. З метою забезпечення академічної доброчесності в управлінні Коледжем:

посаду директора Коледжу не може обіймати особа, стосовно якої у встановленому законодавством порядку було встановлено факт порушення академічної доброчесності (протягом 10 років з дня встановлення такого факту);

у разі якщо такий факт встановлено стосовно особи, яка бере участь у конкурсі на посаду директора Коледжу, така особа виключається з переліку кандидатів на відповідну посаду;

у разі якщо такий факт встановлено стосовно чинного директора Коледжу, така особа звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства;

5.3.2. Призначення на посади заступників директора Коледжу, керівників структурних підрозділів (завідувачів відділень, голів циклових комісій) може передбачати попередню перевірку кандидатів на предмет наявності або відсутності фактів порушень академічної доброчесності;

5.3.3. Педагогічні працівники Коледжу, які виконують адміністративно-управлінські функції, зобов'язані забезпечувати систематичний контроль за ефективністю функціонування системи забезпечення академічної доброчесності на рівні закладу освіти та його підрозділів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Порухення академічної доброчесності

6.1.1. Порухенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності Коледжу, що суперечить нормам чинного законодавства України та цього Положення.

6.1.2. Порухення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

обман — свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

несправедливість, що виявляється у: порушенні принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу; упередженому оцінюванні результатів академічної діяльності; застосуванні виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню вчиненого порушення; наданні або отриманні незаслуженої переваги;

бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання) чи свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством та внутрішніми актами Коледжу;

привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

6.1.3. Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених цим Положенням (принцип презумпції академічної доброчесності). Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням уповноваженого органу (Комісії з академічної доброчесності) або уповноваженої особи Коледжу.

6.1.4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається Педагогічною радою Коледжу на основі вимог законодавства України у сфері освіти.

6.2. Види порушень академічної доброчесності

6.2.1. Видами порушень академічної доброчесності є:

- 1) відчуження авторства;
- 2) академічний плагіат;
- 3) приписування авторства;

- 4) самоплагіат;
- 5) фабрикація;
- 6) фальсифікація;
- 7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- 8) недоброчесне оцінювання;
- 9) несамостійне виконання завдання;
- 10) недозволена допомога;
- 11) академічний саботаж;
- 12) схилення до порушення академічної доброчесності;
- 13) інституційні порушення академічної доброчесності;
- 14) інші види порушень академічної доброчесності, визначені Законами України

6.3. Заходи реагування на порушення академічної доброчесності

6.3.1. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є:

- 1) виховні заходи;
- 2) притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності;
- 3) реагування на порушення академічної доброчесності при проведенні конкурсів;
- 4) інституційні заходи реагування.

6.3.2. Рішення про застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності ухвалює Комісія з академічної доброчесності або уповноважена особа.

6.4. Принципи та основні правила реагування на порушення академічної доброчесності

6.4.1. Основними принципами реагування на порушення академічної доброчесності є:

обов'язковість і своєчасність реагування;
неупереджене (недискримінаційне) ставлення до осіб, стосовно яких надійшло повідомлення про можливе порушення ними академічної доброчесності;

обов'язковість встановлення вини особи у вчиненні нею порушення академічної доброчесності;

співмірність порушення і заходів реагування;
притягнення до академічної відповідальності виключно за діяння (дії чи бездіяльність), які на момент їх вчинення порушували встановлені вимоги чи заборони;

прозорість процедур розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, визначення заходів реагування на встановлені порушення.

6.4.2. За дії (бездіяльність), які визначені цим Положенням як порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута також до інших видів відповідальності на підставах та в порядку, визначених законодавством України.

6.4.3. Відсутність судового рішення або рішення інших державних органів щодо притягнення особи до відповідальності не перешкоджає розгляду питання про порушення нею академічної доброчесності та застосуванню заходів академічної відповідальності в Коледжі

6.5. Академічна відповідальність

6.5.1. Академічна відповідальність є заходом забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, санкцій, визначених цим Положенням, спеціальними законами у сфері освіти і науки.

6.5.2. Особа притягається до академічної відповідальності виключно у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності.

Встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності здійснюються відповідно до законодавства та внутрішніх актів Коледжу.

6.5.3. До академічної відповідальності може бути притягнута особа, яка на час вчинення нею порушення академічної доброчесності досягла 14-річного віку.

6.6. Санкції за порушення академічної доброчесності

6.6.1. До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій.

6.6.2. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до педагогічного, науково-педагогічного працівника Коледжу:

6.6.2.1. Заходи у межах притягнення до академічної відповідальності:
виключення зі складу педагогічної ради, інших колегіальних органів управління Коледжу на строк від одного до трьох років;

позбавлення права участі в атестації здобувачів освіти на строк від 1 до 3 років;

позбавлення права брати участь у програмах академічної мобільності чи грантах на строк від 1 до 3 років;

позбавлення права керівництва курсовими, дипломними чи іншими дослідницькими/творчими роботами студентів на строк від 1 до 3 років;

заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання чи кваліфікаційної категорії на строк від 1 до 3 років;

позбавлення раніше присвоєної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, а також нагород і відзнак Коледжу.

6.6.2.2. Заходи дисциплінарної відповідальності:

догана;

звільнення з Коледжу.

6.6.2.3. Обмеження прав:

Працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом 1 року з дня винесення рішення не має права подавати документи на присвоєння педагогічного звання чи чергової кваліфікаційної категорії

6.6.2.4. Заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

догана;

звільнення із закладу освіти, наукової установи.

6.6.3. Педагогічний, науково-педагогічний працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом одного року з дня набрання чинності рішенням Комісії про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності не може подавати документи на присвоєння йому педагогічного звання.

6.6.4. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:

6.6.4.1. виховні заходи реагування:

відвідування тематичних занять (урок, лекція, курс, тренінг тощо) з академічної доброчесності та/або академічного письма;

усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

повторне виконання завдання;

6.6.4.2. заходи в межах притягнення до академічної відповідальності:

повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої програми;

повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);

позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

відрахування з числа осіб, які здобувають освіту за державним чи регіональним замовленням;

позбавлення пільг з оплати навчання та/або інших пільг, наданих закладом освіти, науковою установою, на строк від одного до трьох років;

позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;

виключення зі складу педагогічної ради з позбавленням права бути членом педагогічної ради на строк від одного до трьох років;

відрахування здобувача фахової передвищої освіти (крім осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту, та осіб з особливими освітніми потребами);

6.6.5. У разі встановлення факту академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у кваліфікаційній роботі, на підставі якої особі присуджено ступінь фахової передвищої освіти, така особа позбавляється відповідного ступеня освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.6.6. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до вступників, учасників конкурсів:

припинення участі у конкурсі;

скасування рішення про результати конкурсу (в частині, що стосується особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності).

6.6.7. Особа, яка бере участь у проведенні вступного випробування, конкурсу, зокрема є членом приймальної комісії, організаційного комітету, конкурсної комісії, журі тощо, та вчинила порушення академічної доброчесності, виводиться зі складу відповідного органу та відсторонюється від участі у проведенні такого вступного випробування, конкурсу.

6.6.8. Виключний перелік санкцій за конкретні порушення академічної доброчесності встановлюється внутрішніми актами, умовами конкурсу.

Коледж може встановлювати різні санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до педагогічних і науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти різних років навчання, інших ознак, а також за повторне вчинення порушення академічної доброчесності.

Забороняється встановлювати різні санкції залежно від громадянства, джерела фінансування навчання здобувача освіти, ознак, передбачених законодавством у сфері запобігання та протидії дискримінації.

6.7. Характеристика окремих видів порушень та відповідальність за них

6.7.1. Відчуження авторства — передача автором створеного ним академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого твору із зазначенням як автора особи, яка ним не є. У разі встановлення факту відчуження авторства педагогічним працівником така особа звільняється з Коледжу; здобувач освіти — відраховується.

6.7.2. Академічний плагіат — оприлюднення (частково або повністю) наукового (творчого) результату, отриманого іншою особою, як результату власної діяльності та/або відтворення раніше оприлюдненого твору без посилання на джерело та/або автора. Санкції визначаються внутрішніми актами.

6.7.3. Самоплагіат — оприлюднення власних раніше опублікованих наукових результатів як нових без посилання на попередню публікацію. Санкції визначаються внутрішніми актами.

6.7.4. Фабрикація — вигадкування суб'єктом академічної діяльності даних чи фактів про результати власної академічної діяльності. Можливі санкції: звільнення або догана для працівників; відрахування — для здобувачів.

6.7.5. Фальсифікація — свідомо зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації щодо результатів академічної діяльності. Можливі санкції аналогічні фабрикації.

6.7.6. Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, — оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних та інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності без зазначення цього факту в академічному творі або супровідних матеріалах. Санкції визначаються внутрішніми актами.

6.7.7. Несамостійно виконане завдання вважається невиконаним та не підлягає оцінюванню. Факт порушення фіксується у документі про результати оцінювання.

6.7.8. Недозволена допомога — надання допомоги, не передбаченої умовами завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки. Санкції визначаються внутрішніми актами.

6.7.9. Схиляння до порушення академічної доброчесності: до педагогічних працівників застосовується догана; до здобувачів освіти — письмове попередження.

7. ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Загальні положення щодо розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності

7.1.1. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, вчиненого учасником освітнього процесу Коледжу (педагогічним працівником, здобувачем освіти, вступником) або членом приймальної/атестаційної комісії, має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) директора Коледжу або Комісію з питань академічної доброчесності.

7.1.1.1. Директор Коледжу протягом трьох робочих днів з дня реєстрації повідомлення приймає одне з таких рішень:

про надсилання відповідного повідомлення до Комісії з питань академічної доброчесності Коледжу;

про утворення Комісії та надсилання до нього відповідного повідомлення;

про притягнення особи до академічної та/або дисциплінарної відповідальності у випадку, якщо особа визнала факт порушення, з підстав та в порядку, визначених цим Положенням.

7.1.1.2. У разі реорганізації Коледжу відповідне повідомлення надсилається його правонаступнику, а в разі ліквідації — засновнику, який протягом 30 календарних днів визначає заклад освіти, що розглядатиме це повідомлення.

7.1.2. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку Комісія з питань академічної доброчесності має право залишити повідомлення без розгляду.

7.1.3. Комісія з питань академічної доброчесності протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення:

ухвалює рішення про початок розгляду повідомлення за встановленою процедурою або про залишення повідомлення без розгляду і письмово повідомляє про це заявника;

надсилає/надає особі, стосовно якої надійшло повідомлення, його копію та не пізніш як за три робочі дні до дати розгляду інформує її про дату, час і місце розгляду повідомлення.

7.1.4. Розгляд повідомлення здійснюється в порядку, затвердженому Педагогічною радою Коледжу, з дотриманням принципів і основних правил реагування на порушення академічної доброчесності. Цей порядок обов'язково визначає:

- процедуру ініціювання розгляду повідомлення;

- процедуру повідомлення особи, стосовно якої надійшло повідомлення, та заявника (або його представника) про початок розгляду;

- етапи і строки розгляду повідомлення та прийняття рішення про наявність (відсутність) порушення академічної доброчесності (загальний строк розгляду не може перевищувати шести місяців з дня реєстрації повідомлення);

- процедуру залучення зовнішніх експертів, врегулювання конфлікту інтересів, забезпечення участі заінтересованих осіб у розгляді, дотримання прав осіб, які можуть зазнати негативних наслідків;

- процедуру прийняття рішення щодо притягнення особи до академічної відповідальності та/або застосування інших заходів реагування;

- статус та процедуру формування уповноваженого органу (Комісії) Коледжу.

7.1.5. З метою запобігання конфлікту інтересів під час розгляду повідомлення за рішенням Комісії можуть запрошуватися як експерти педагогічні, науково-педагогічні працівники інших закладів освіти.

У прийнятті рішення щодо встановлення факту порушення особою академічної доброчесності не може брати участь член Комісії або посадова особа Коледжу, яка має конфлікт інтересів.

7.1.6. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право особисто або через свого представника:

- бути поінформованою про початок процедури розгляду повідомлення;

- бути поінформованою про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду повідомлення;

- ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо порушення нею академічної доброчесності, надавати до них зауваження;

- надавати усні та письмові заперечення, пояснення або відмовитися від їх надання;

- брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

7.1.7. У разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення, перевірка і дослідження доказів не проводяться. Визнання факту порушення академічної доброчесності обов'язково враховується під час визначення санкції (у сторону пом'якшення), крім випадків, якщо конкретна санкція імперативно визначена законом.

7.1.8. Рішення Комісії або Педагогічної ради про притягнення особи до академічної відповідальності має бути обґрунтованим, тобто ухваленим на підставі доказів, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду повідомлення, або на підставі визнання особою факту порушення, та містити інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності й обрану санкцію.

7.1.9. Особа, стосовно якої встановлено факт порушення та прийнято рішення про притягнення до відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення (заявник), мають право оскаржити таке рішення у порядку, визначеному чинним законодавством України та внутрішніми актами Коледжу.

7.1.10. Рішення Комісії з академічної доброчесності Коледжу, ухвалене у встановленому порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу, а в разі його оскарження – з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги.

7.2. Особливості реагування на порушення академічної доброчесності здобувачем освіти

7.2.1. Розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти Коледжу віком від 14 років до 18 років здійснюється із обов'язковим запрошенням їхніх батьків або інших законних представників, якщо проти цього письмово не заперечує сам здобувач освіти.

7.2.2. У разі визнання здобувачем освіти факту вчинення ним порушення академічної доброчесності санкція визначається Директором Коледжу або уповноваженою особою, які відповідно до цього Положення мають право застосовувати відповідну санкцію, за спрощеною процедурою – без дотримання повного циклу дослідження доказів.

7.2.3. У разі невизнання здобувачем освіти факту вчинення ним порушення та/або його незгоди з визначеною санкцією, питання про порушення академічної доброчесності розглядається Комісією у повному порядку відповідно до пункту 7.1 цього Положення.

7.3. Особливості притягнення до академічної відповідальності керівників Коледжу

7.3.1. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, вчиненого директором Коледжу, має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) відповідний територіальний орган центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

7.3.2. Територіальний орган Державної служби якості освіти надсилає одержане повідомлення до іншого закладу освіти, що здійснює освітню діяльність на відповідному (або вищому) рівні освіти для проведення незалежного розгляду. Такий заклад освіти визначається в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Повідомлення за жодних обставин не може бути надіслано для розгляду до закладів освіти, в яких Директор Коледжу здобув освіту, кваліфікацію, або в яких він працював протягом останніх п'яти років.

7.3.3. Повідомлення розглядається уповноваженим органом визначеного стороннього закладу освіти за повною процедурою. За результатами розгляду рішення надсилається до Коледжу, а також до Національного університету «Одеська політехніка», які уповноважені відповідно до законодавства реалізувати відповідний вид санкції або дисциплінарного стягнення (включно із розірванням трудового договору/контракту).

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1. З метою забезпечення дотримання норм цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі — Комісія).

8.2. Комісія наділяється правом одержувати та розглядати заяви щодо порушення вимог цього Положення, а також надавати адміністрації Коледжу пропозиції щодо вжиття відповідних заходів.

8.3. Склад Комісії затверджується наказом директора за поданням Педагогічної ради Коледжу. Строк повноважень Комісії становить три роки.

8.4. До складу Комісії входять 15 осіб, які мають бездоганну професійну репутацію та користуються авторитетом у колективі Коледжу. До складу Комісії обов'язково включаються представники органу студентського самоврядування.

8.5. Звернутися до Комісії з повідомленням про порушення норм цього Положення може будь-який працівник Коледжу або здобувач освіти шляхом подання письмової заяви у паперовій формі на ім'я голови Комісії або в електронній формі через офіційний вебсайт Коледжу (Скринька довіри).

8.6. Комісія зі свого складу обирає секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення. Обов'язки щодо ведення протоколу та технічної підготовки матеріалів покладаються на секретаря.

8.7. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності не менше двох третин її складу. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх.

8.8. У заяві про порушення обов'язково зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові заявника; контактні дані (адреса, телефон); місце роботи, посада або (для здобувачів освіти) курс і група; особистий підпис заявника. Анонімні заяви та заяви, викладені в некоректній формі, не є підставою для притягнення особи до академічної відповідальності, однак можуть слугувати підставою для проведення загальної перевірки за рішенням Комісії.

8.9. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, щодо якої розглядається питання. Розгляд питання щодо притягнення до академічної

відповідальності здобувачів освіти віком від 14 до 18 років здійснюється із запрошенням їхніх батьків або інших законних представників.

8.10. За результатами засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо наявності або відсутності порушення. Зазначені висновки подаються директору для прийняття рішення.

8.11. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати та аналізувати заяви щодо порушення норм цього Положення і готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів та використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності;
- ініціювати та підтримувати дослідження з академічної доброчесності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо дотримання норм цього Положення.

9. ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕННЯМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1. Для запобігання порушенням академічної доброчесності в Коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти з цим Положенням;
- інформування про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;
- проведення семінарів з питань правильності написання навчальних і наукових робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- контроль правильного оформлення посилань на джерела інформації головами циклових (випускових) комісій та керівниками курсових, кваліфікаційних проєктів (робіт);
- перевірка кваліфікаційних робіт на предмет академічного плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення;
- перевірка наукових статей та інших науково-дослідницьких матеріалів, поданих до публікування у виданнях Коледжу, щодо ознак академічного плагіату.