

ПРОТОКОЛ № 1

засідання педагогічної ради

Відокремленого структурного підрозділу

«Новокаховський політехнічний фаховий коледж

Національного університету «Одеська політехніка»

від 31.08.2026 р.

Присутні: 36

Голова – Вітков В.В.

Відсутні: 2

Секретар – Додрик О.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про особливості організації освітнього процесу та пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2026/2027 н. р.

Доповідач: директор коледжу Вітков В.В.

2. Про попередні підсумки вступної кампанії 2026 року: виконання державного замовлення та формування контингенту студентів.

Доповідач: відповідальний секретар
приймальної комісії Хищенко Т.І.

3. Затвердження педагогічного навантаження на 2026/2027 н. р.

Доповідач: заступник директора з
навчальної роботи Войтюк Л.М.

4. Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка».

Доповідач: Першина О.І.
завідувач методичного кабінету

5. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Віткова В.В., директора коледжу, про особливості організації освітнього процесу та пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2026/2027 н. р. (інформація додається). Доповідач наголосив на важливості забезпечення стабільного функціонування та подальшого розвитку коледжу в умовах воєнного стану, збереження контингенту та кадрового потенціалу.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати основним завданням педагогічного колективу на 2026/2027 н. р. забезпечення стабільного функціонування та подальшого розвитку коледжу, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та неперервності навчання у дистанційному форматі з застосуванням сучасних цифрових освітніх платформ та технологій, підвищення якості фахової передвищої освіти, збереження контингенту

здобувачів освіти та кадрового потенціалу, а також пошук ресурсів для відновлення і зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

2. Затвердити дистанційну форму навчання як основну форму організації освітнього процесу у коледжі на 2026/2027 н. р. (до окремих розпоряджень та зміни безпекової ситуації).

3. Головам циклових комісій:

3.1. До 11 вересня 2026 року забезпечити актуалізацію та наповнення електронних навчально-методичних комплексів дисциплін/практик на освітній платформі Moodle.

3.2. Забезпечити систематичний моніторинг якості проведення онлайн-занять.

4. Викладацькому складу:

4.1. Дотримуватися затвердженого розкладу онлайн-занять та вимог до організації дистанційного навчання.

4.2. Активно впроваджувати в освітній процес цифрові та інтерактивні інструменти.

4.3. Приділяти особливу увагу індивідуальній роботі зі студентами, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають обмежений доступ до Інтернету.

II. СЛУХАЛИ:

Хищенко Т.І., відповідального секретаря приймальної комісії, про підсумки вступної кампанії 2026 року, стан виконання державного замовлення та формування контингенту здобувачів освіти (звіт додається). Доповідач проаналізувала результати кампанії, відзначила плідну профорієнтаційну роботу викладачів та визначила подальші орієнтири для збереження контингенту.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії про підсумки вступної кампанії 2026 року, стан виконання державного замовлення та формування контингенту здобувачів освіти взяти до відома.

2. Відзначити високий рівень організації профорієнтаційної роботи та висловити подяку за внесок у залучення абітурієнтів (забезпечення набору 2 і більше вступників) викладачам: Морозовій Ю. М., Пономаренку А. А., Семенець О. О., Торіку В. В., Саніну В. Л., Богданець В. П., Додрик О. В., Дугановій Н. В., Дубині Д. А., а також членам приймальної комісії.

3. Головам циклових комісій:

3.1. На перших засіданнях циклових комісій (у вересні 2026 року) проаналізувати результати вступної кампанії 2026 року та розробити план заходів щодо забезпечення набору здобувачів освіти на 2027 рік.

3.2. Протягом 2026/2027 навчального року забезпечити систематичне оновлення та якісне наповнення презентаційними та медійними матеріалами сторінок спеціальностей на офіційному вебсайті коледжу та в соціальних мережах.

4. Викладачам коледжу:
- 4.1. До 18 вересня 2026 року продовжувати роботу зі вступниками пільгових категорій.
- 4.2. Для забезпечення набору вступників у 2026 році посилити індивідуальну роботу зі студентами-першокурсниками та їх батьками з питань профорієнтації серед учнів шкіл міст та областей.
- 4.3. Установити зв'язок з випускниками минулих років з метою залучення їх до профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами.
- 4.4. Розширювати форми профорієнтаційної роботи, зокрема, через налагодження зв'язків у соціальних мережах.
5. Посилити індивідуальну відповідальність викладачів за результативність проведення профорієнтаційної роботи.

III. СЛУХАЛИ:

Войтюк Л.М., заступника директора з навчальної роботи, про розподіл та закріплення педагогічного навантаження викладачів коледжу на 2026/2027 навчальний рік (інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Войтюк Л.М. про розподіл та закріплення педагогічного навантаження на 2026/2027 навчальний рік взяти до відома.
2. Затвердити розподіл педагогічного навантаження викладачів коледжу на 2026/2027 навчальний рік згідно з поданими та погодженими тарифікаційними списками.
3. Заступнику директора з навчальної роботи Войтюк Л.М. підготувати та подати на підпис директору коледжу відповідний наказ.

IV. СЛУХАЛИ:

Завідуючу методичного кабінету Першину О.І. про затвердження положення (інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка».
2. Першиній О.І. підготувати наказ про введення в дію вищезазначеного положення.

Голова педагогічної ради

Віталій ВІТКОВ

Секретар педагогічної ради

Ольга ДОДРИК