

ЗАТВЕРДЖУЮ



Голова Комісії
Директор НПФК
Одеської політехніки
Віталій ВІТКОВ

**План роботи Комісії з питань академічної доброчесності
Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський
політехнічний фаховий коледж Національного університету
«Одеська політехніка»
на 2026/ 2027 н. р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Адміністрування скриньки довіри	Постійно	Завідувач НМК, Кумінов Н. І.
2.	Аналіз звернень до скриньки довіри та визначення профілактичних заходів	Постійно	Голова Комісії, члени Комісії, Кумінов Н.І.
3.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для здобувачів освіти та педагогічних працівників щодо особливостей академічної доброчесності під час дистанційного навчання: академічне цитування, посилання на електронні джерела, самостійне виконання завдань, правила використання цифрових ресурсів та штучного інтелекту	Вересень– жовтень 2026 р.	Голова Комісії, члени Комісії, завідувач НМК
4.	Розроблення та поширення коротких електронних пам'яток/рекомендацій «Академічна доброчесність онлайн» для здобувачів освіти та педагогічних працівників з практичними прикладами: як правильно цитувати, перефразовувати, оформлювати джерела, використовувати матеріали з Інтернету та зазначати використання ІІІ	Жовтень 2026 р.	Голова Комісії, члени Комісії
5.	Розроблення Рекомендацій із дотримання авторських прав на навчальний контент (презентації, відеозаписи лекцій, методичні матеріали викладачів) під час використання LMS/онлайн-платформ	Листопад 2026 р.	Члени Комісії

6.	Моніторинг дистанційного оцінювання з метою виявлення ризиків порушення академічної доброчесності	Листопад 2026 р. – квітень 2027 р.	Голова Комісії, члени Комісії, педагогічні працівники
7.	Опрацювання питання відповідального використання генеративного штучного інтелекту в освітньому процесі: визначення допустимих практик, необхідності декларування використання ШІ та збереження авторства й самостійності здобувача освіти	Протягом року	Голова Комісії, члени Комісії
8.	Організація онлайн-консультацій для учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності та алгоритму дій у разі виникнення сумнівів щодо правильності використання джерел, цифрових матеріалів або інструментів ШІ	Постійно	Голова Комісії, члени Комісії
9.	Автоматизована перевірка та моніторинг курсових, кваліфікаційних робіт здобувачів освіти та науково-методичних праць викладачів на плагіат за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення	Квітень-травень 2027 р.	Члени Комісії, відповідальні за перевірку академічних текстів на дотримання академічної доброчесності
10.	Моніторинг підсумків перевірки академічних текстів здобувачів освіти та педагогічних працівників на дотримання академічної доброчесності за 2026 /2027 н. р.	Травень 2027 р.	Завідувач НМК, члени Комісії, відповідальні за перевірку академічних текстів на дотримання академічної доброчесності
11.	Підготовка підсумкових рекомендацій педагогічним працівникам щодо організації дистанційного навчання та оцінювання з мінімізацією ризиків академічної недоброчесності	Травень–червень 2027 р.	Голова Комісії, члени Комісії, завідувач НМК
12.	Підготовка Звіту про діяльність Комісії з питань академічної доброчесності за 2026/2027 н. р. та оприлюднення його на офіційному вебсайті коледжу	Червень 2027 р.	Завідувач НМК, члени Комісії