

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Новокаховський політехнічний фаховий коледж
Національного університету «Одеська політехніка»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу,

Голова приймальної комісії

НПФК Одеської політехніки

В.В. Вітков

2023 р.

20/04

ВИМОГИ
до мотиваційного листа вступника
Відокремленого структурного підрозділу
«Новокаховський політехнічний фаховий коледж
Національного університету «Одеська політехніка»

ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Подання та розгляд мотиваційних листів	3
III. Загальні вимоги до мотиваційного листа	4
IV. Структура та зміст мотиваційного листа	5
V. Критерії оцінювання мотиваційних листів	6

I. Загальні положення

1.1 Вимоги про мотиваційний лист вступника (далі – Вимоги) розроблене Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 227 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році» та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 р. за №518/39574.

1.2 Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури, критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – НПФК Одеської політехніки).

1.3 Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

1.4 Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника, уніфікованих вимог щодо його змісту не передбачено, однак Положенням визначаються правила оформлення мотиваційного листа (щодо структури листа, його обсягу тощо).

1.5 Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

1.6 Інформація про вимоги до мотиваційних листів оприлюднюється на офіційному вебсайті НПФК Одеської політехніки не пізніше 1 червня 2023 року.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1 Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.2 Мотиваційний лист усі вступники подають в електронному вигляді, разом з заявою, яка подається через електронний кабінет вступника (або в паперовому вигляді для категорії осіб, які можуть подавати заяву в паперовій формі відповідно до Порядку прийому). До мотиваційного листа прикріплюються фото дипломів, сертифікатів, свідоцтв про проходження підготовчих курсів тощо.

2.2 У випадку подання заяв на різні освітньо-професійні програми вступник окремо до кожної заяви подає мотиваційний лист.

2.4 Мотиваційні листи розглядаються членами приймальної комісії НПФК Одеської політехніки. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії та оприлюднюються на сайті НПФК Одеської політехніки.

2.5 Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів. Приймальна комісія перевіряє мотиваційні листи претендентів на добросовісність та оцінює їх за рейтингом, який із листів був кращим та переконливішим.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

2.6 Виставлення балів за мотиваційні листи не передбачено.

III Загальні вимоги до мотиваційного листа

3.1 Рекомендований обсяг – 1-2 сторінки друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 14 кегль; 1,5 інтервал, кількість знаків з пробілами – приблизно 2500). Текст повинен бути поділений на абзаци.

3.2 Необхідно дотриматися наступних вимог:

- мотиваційний лист має бути написаний державною мовою (використання мовних засобів та конструкцій — особистий вибір здобувача);
- лист повинен бути лаконічним і чітким: необхідно дотримуватися вимог щодо обсягу;
- абзацний поділ тексту мотиваційного листа повинен збігатися зі структурними частинами;
- стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;
- неприпустима наявність мовних помилок, текст має бути написаний грамотною літературною мовою;

3.3 Мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про здобувача, які він вважає за необхідне оприлюднити для підтвердження та аргументації власних переваг як кандидата та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо).

IV. Структура та зміст мотиваційного листа

4.1 Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

4.2 «Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ім'я особи, якій адресується лист (Голові приймальної комісії НПФК Одеської політехніки Віталію Віткову) та адресанта (прізвище, ім'я, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа. Звертання призначене для надання листу офіційного характеру (наприклад: «Шановний Віталій Вітков!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

4.3 Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання НПФК Одеської політехніки і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку та зростанню абітурієнта.

4.4 Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньо-професійної програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо), які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

4.4 Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком двох-трьох речень, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта. Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

Не вигадувати, не перебільшувати. В ідеалі писати те, що можна довести (документами, навичками).

Плагіат, скопійовані взірці з інтернету — це компромат проти вступника, з якимне варто розраховувати на вступ.

V. Критерії оцінювання мотиваційних листів

5.1 Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

Додаток 1.

№	Критерії	Зарахування
1	Загальні вимоги до мотиваційного листа	
	Обсяг (1-2 сторінки).	+/-
	Поділ на абзаци.	+/-
	Наявність/відсутність помилок (орфографічних, пунктуаційних, граматичних, лексичних, стилістичних).	+/-
	Дотримання вимог офіційно-ділового стилю.	+/-
	Дотримання вимог законодавства України щодо плагіату (копіювання чужих робіт).	+/-
2	Структура мотиваційного листа	
	«Шапка» (наявність).	+/-
	Звертання (наявність).	+/-
	Вступ (наявність).	+/-
	Основна частина (наявність).	+/-
	Заклучна частина (наявність).	+/-
3	Зміст мотиваційного листа	
	Логічність та лаконічність викладу думок.	+/-
	Спортивні та навчальні досягнення, захоплення (перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо).	+/-
	Аргументація вибору професії (наведення прикладів з історії, літератури, власного життя тощо).	+/-
	Окреслення власних професійних завдань під час навчання(плани щодо наукової та громадської роботи)	+/-
	Обізнаність із навчальною програмою, можливостями, які дає обраний заклад освіти.	+/-
	Розкриття мотивації щодо вибору професії та закладу освіти.	+/-

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

«ШАПКА»

Голові Приймальної комісії
НПФК Одеської політехніки
Віталію Віткову
Іванової Світлани Миколаївни
74900 м. Нова Каховка,
вул. Першотравнева 26, кв. 15
Ivanova@gmail.com
тел. 0958794500

ЗВЕРТАННЯ

Шановний Віталій Вітков!

ВСТУП

Звертаюся до Вас із проханням розглянути мій мотиваційний лист щодо вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледжу Національного університету «Одеська політехніка» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою (*Інженерія програмного забезпечення*).

**ОСНОВНА
ЧАСТИНА**

Цього року я закінчила 9-ий клас _____ (*назва школи*)...

**ЗАКЛЮЧНА
ЧАСТИНА**

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка»...

«___» _____ 2023 р.

Світлана Іванова