

ПРОТОКОЛ № 2
засідання методичної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету
«Одеська політехніка»
від 01.12.2025р.

Присутні: 9

Голова – Войтюк Л.М.

Відсутні: 1

Секретар – Першина О.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Результати опитування студентів випускних курсів щодо якості забезпечення ОПП.

Доповідачі: голови випускових ЦК

2. Звіт про організацію роботи зі здібними студентами (підсумки за 1-ий семестр).

Доповідачі: голови ЦК

3. Виконання річного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу у 2025 році.

Доповідач: Першина О.І.

4. Моніторинг оновлення інформаційних ресурсів ЦК на вебсайті коледжу.

Доповідач: Войтюк Л.М.

5. Різне

І. СЛУХАЛИ: Саніна В.Л., Сидорчук І.О., Коваленко Н.М., Тодоріко Є.С., Віткову О.С. щодо результатів опитування студентів випускних курсів щодо якості забезпечення ОПП (інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома результати анкетування здобувачів освіти щодо якості реалізації ОПП.

2. Головам ЦК:

2.1 Спланувати роботу комісій за такими напрямками: підвищення якості викладання шляхом удосконалення методичного забезпечення, використання інтерактивних та інноваційних методів навчання (кейси, симуляції, відеоматеріали) та сучасних цифрових технологій; посилення практико-орієнтованих підходів в межах професійних дисциплін та практик; зменшення частки конспектування на лекціях, замінюючи його тестами, практичними завданнями та мультимедійними матеріалами;

2.2. Залучати фахівців, роботодавців до проведення гостьових лекцій та майстер-класів для підвищення якості надання освітніх послуг;

2.3. Продовжувати систематичний моніторинг рівня задоволеності здобувачів освіти якістю освітнього процесу;

2.4. До 12.12.2025 р. оприлюднити результати за підсумками опитування на офіційному вебсайті коледжу.

II. СЛУХАЛИ: Саніна В.Л., Сидорчук І.О., Коваленко Н.М., Тодоріко Є.С., Віткову О.С., Хищенко Т.І., Торіка В.В. про організацію роботи зі здібними студентами (підсумки за 1-ий семестр)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати роботи зі здібними студентами взяти до уваги.
2. Продовжити роботу з підтримки здібних та вмотивованих студентів, залучаючи їх до участі в конкурсах, олімпіадах, наукових дослідженнях, проєктах, конференціях, тренінгах тощо.
3. Практикувати на заняттях різнорівневі, творчі завдання, спрямовувати студентів до пошуково-дослідницької роботи.
4. Враховувати результативність роботи зі здібними студентами при атестації викладачів коледжу.

III. СЛУХАЛИ: Першину О.І. про виконання річного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу у 2025 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати річний план підвищення кваліфікації викладачів виконаним.
2. Відзначити високий рівень роботи викладачів ЦК обліково-економічних дисциплін та маркетингу щодо активного використання інноваційних форм підвищення кваліфікації.
3. Головам ЦК:
 - 3.1. Проаналізувати результати підвищення кваліфікації на найближчих засіданнях комісій та забезпечити використання набутих знань в освітньому процесі (провести методичні семінари, майстер-класи, тренінги для колег щодо впровадження нових педагогічних технологій, здобутих під час навчання);
 - 3.2. Посилити контроль за якістю самоосвітньої діяльності викладачів.
4. Завідувачу навчально-методичного кабінету – Першиній О.І.:
 - 4.1. Залучати викладачів до участі у грантових освітніх проєктах;
 - 4.2. Врахувати виявлені недоліки та потреби при формуванні плану підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік.

IV. СЛУХАЛИ: Войтюк Л.М., заступника директора з навчальної роботи, про моніторинг оновлення інформаційних ресурсів ЦК на вебсайті коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про результати моніторингу оновлення інформаційних ресурсів ЦК на вебсайті коледжу.
2. Головам ЦК:

2.1. До 15.12.2025 р. провести інвентаризацію всіх матеріалів та забезпечити 100% актуалізацію інформації;

2.2. Призначити відповідального члена ЦК за регулярне оновлення інформації ЦК на вебсторінці коледжу та подати його ПБ заступнику директора з НР.

3. Заступнику директора з НР, Войтюк Л.М., здійснювати щомісячний контроль за виконанням цього рішення та винести питання про стан інформаційних ресурсів ЦК на наступне засідання методичної ради.

Голова



Лілія ВОЙТЮК

Секретар



Олена ПЕРШИНА