

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

Відокремленого структурного підрозділу

«Новокаховський політехнічний фаховий коледж
Національного університету «Одеська політехніка»



Віталій ВІТКОВ

« 08 » 2026 р.

ГРАФІК
роботи атестаційної комісії
у Відокремленому структурному підрозділі
«Новокаховський політехнічний фаховий коледж
Національного університету «Одеська політехніка»
на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготувати накази: про організацію атестації педагогічних працівників коледжу; про створення атестаційної комісії та затвердження її складу; про проведення атестації педагогічних працівників коледжу у 2026-2027 н. р. Про результати атестації педагогічних працівників коледжу у 2026/2027 н.р.	29.08.2026 р. до 15.09.2026 р. до 08.10.2026 р. 18.03.2027р.	Секретар атестаційної комісії Першина О.І.
2.	Підготувати списки викладачів на чергову атестацію, визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	17.09. 2026р.	Секретар атестаційної комісії Першина О.І.
3.	Провести онлайн-конференцію педагогічних працівників, які атестуються у 2026/2027 н.р., з метою ознайомлення їх з правилами атестації у коледжі, Положенням про атестацію педагогічних працівників	15.09. 2026р.	Секретар атестаційної комісії Першина О.І.
4.	Провести засідання атестаційної комісії I рівня з присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст» (за потреби)	01.09.2026р.	Голова атестаційної комісії Вітков В.В.
5.	Провести засідання атестаційної комісії I рівня з затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та обговорення і затвердження графіка проведення атестації	17.09. 2026 р.	Голова атестаційної комісії Вітков В.В.

6.	Провести засідання атестаційної комісії (за необхідності) з уточнення списків педагогічних працівників, котрі підлягають черговій атестації. Затвердження списку на позачергову атестацію.	19.12.2026 р.	Голова атестаційної комісії Вітков В.В.
7.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	12.10.2026 р. – 01.03.2027 р.	Члени атестаційної комісії
8.	Проаналізувати участь та активність педагогів, які атестуються, у семінарах, конференціях, педчитаннях та загальноколеганських методичних заходах за міжатестаційний період	12.10.2026р. – 01.03.2027 р.	Члени атестаційної комісії
9.	Вивчити роботу педпрацівників-атестантів зі слабовстигаючими студентами, результативність роботи з обдарованими студентами	03.11.2026р. – 01.03.2027р.	Члени атестаційної комісії
10.	Вивчити стан навчально-методичної та виховної роботи викладачів, які атестуються	12.10.2026р. – 01.03.2027 р.	Члени атестаційної комісії
11.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду матеріалів атестації, ознайомлення з характеристиками діяльності педагогів, заслуховування відгуків адміністрації, членів атестаційної комісії, прийняття попередніх рішень.	01.03.2027р.	Члени атестаційної комісії
12.	Оформити атестаційні листи на викладачів, які атестуються	До 08.03.2027 р.	Секретар атестаційної комісії Першина О.І.
13.	Провести заключне засідання атестаційної комісії коледжу щодо оцінки якості навчально-методичної та виховної роботи викладачів, які атестуються	18.03.2027 р.	Голова атестаційної комісії Вітков В.В.